



ПРАВИЛА
приёма на обучение в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11
«Василёк» города Белореченска муниципального образования
Белореченский район (МАДОУ Д/С11)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (*далее Правила*) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 15.03.2013 № 607 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Белореченский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила определяют условия приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 «Василёк» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (*далее МАДОУ Д/С11*), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ Д/С11.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ Д/С11 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137*) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила на обучение в МАДОУ Д/С11 обеспечивают приём в МАДОУ Д/С11 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ Д/С11.

(Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

1.5. Комплектование МАДОУ Д/С 11 осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

1.6. Приём в МАДОУ Д/С11 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. В приёме в МАДОУ Д/С11 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ Д/С11 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

(Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

2. Порядок приёма детей в МАДОУ Д/С 11

2.1. Приём детей в группы МАДОУ Д/С 11 осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, если в МАДОУ Д/С11 уже обучаются их братья и (или) сёстры.

(Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N4952, ст. 69707833)).

2.3. Приём в МАДОУ Д/С 11 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. МАДОУ Д/С 11 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (*места пребывания, места фактического проживания*) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*) родителей (*законных представителей*) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (*законного представителя*) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (*при наличии*);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (*при наличии*) родителей (*законных представителей*) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (*при наличии*);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.6. В заявлении для направления родителями (*законными представителями*) ребёнка дополнительно указываются сведения и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (*при необходимости*).

2.7. При наличии у ребёнка братьев и (*или*) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, его родители (*законные представители*) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (*последнее - при наличии*) братьев и (*или*) сестер.

(*Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N4952, ст. 69707833)*).

2.8. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ Д/С 11 в сети Интернет.

2.9. Для приёма в МАДОУ Д/С 11 родители (*законные представители*) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (*законного представителя*) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и под-

тверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*).

2.10. Родители (*законные представители*) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Для приёма родители (*законные представители*) ребёнка дополнительно предъявляют в МАДОУ Д/С11 медицинское заключение.
Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ Д/С11.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ Д/С11 только с согласия родителей (*законных представителей*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приёма детей в МАДОУ Д/С11 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приёме в МАДОУ Д/С11 и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (*законными представителями*) детей, регистрируются заведующим МАДОУ Д/С11 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ Д/С11. После регистрации, *родителям (законным представителям)* ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ Д/С11, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.16. Ребёнок, родители (*законные представители*) которого не представили необходимые для приёма документы, в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил Порядка, остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места в МАДОУ Д/С11.

2.17. После приёма документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, МАДОУ Д/С11 заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ Д/С11 (*далее - Договор*) с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (*законным представителям*).

(Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

3. Порядок оформления документов при зачислении в МАДОУ Д/С11

3.1. МАДОУ Д/С 11 знакомит родителей с Уставом МАДОУ Д/С 11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации МО Белореченский район о закреплённой территории, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, посредством их размещения на информационных стендах и официальном сайте МАДОУ Д/С 11.

3.2. Факт ознакомления родителей (*законных представителей*) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (*законных представителей*) ребёнка.

3.3. Подписью родителей (*законных представителей*) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае несогласия родителей (*законных представителей*) на обработку персональных данных ребёнка, им необходимо предоставить МАДОУ Д/С11 письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка. В этом случае, МАДОУ Д/С11 обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

3.4. Заведующий МАДОУ Д/С11 издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МАДОУ Д/С11 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ Д/С11. На официальном сайте МАДОУ Д/С11 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.4. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ Д/С 11 оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (*законными представителями*) ребёнка документы.

4. Порядок возникновения и прекращения образовательных отношений между МАДОУ Д/С 11 и родителями (законными представителями)

4.1. Обучение в МАДОУ Д/С 11 по образовательным программам дошкольного образования начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Возникновение образовательных отношений регламентируется распорядительным актом о приёме и зачислении ребёнка в МАДОУ Д/С 11.

4.3. Права и обязанности ребёнка и его родителей (*законных представителей*), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ Д/С 11, возникают с даты, указанной в о приёме в МАДОУ Д/С 11.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из МАДОУ Д/С 11 на момент завершения образования (*выпуск в школу*) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (*законных представителей*), в т.ч. в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию (учреждение), осуществляющую (*щее*) образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (*законных представителей*) ребёнка и МАДОУ Д/С 11, в том числе в случае ликвидации последнего;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации (учреждении), осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МАДОУ Д/С 11.

5. Порядок перевода детей

5.1. Перемещение воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МАДОУ Д/С 11.

5.2. Воспитанники МАДОУ Д/С 11 могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (*законных представителей*), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно, в июне месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе (*например: в летний период, период ре-*

монтажных работ, период отпуска сотрудников МАДОУ Д/С 11).

5.3. При переводе воспитанников заведующим МАДОУ Д/С 11 издается распорядительный акт.

5.4. Перевод в другое дошкольное учреждение района в порядке обмена мест, либо временное определение воспитанников МАДОУ Д/С 11 в связи с закрытием последнего на длительный срок (*в случае организации и проведения ремонтных работ и др.*) осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район, в соответствии с утвержденным порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

6. Заключительные положения

6.1. По заявлению родителей (*законных представителей*) за ребёнком сохраняется место в МАДОУ Д/С 11 при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам (*период отпусков родителей, длительная болезнь ребёнка, пребывание ребёнка в лечебно-оздоровительном учреждении и др.*).

6.2. Приём, отчисление, перевод детей из одной группы в другую, осуществляется заведующим МАДОУ Д/С11 и оформляется распорядительным актом.

6.3. Списки детей, уведомления об определении в МАДОУ Д/С 11, личные дела на каждого ребёнка хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел МАДОУ Д/С 11.