



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ Д/С 11

И.В. Волникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ Д/С11

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 24.03.2017 г. за № 495.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ Д/С11 (далее - родительская плата).

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в МАДОУ Д/С11, а именно:

- **организации питания;**
- **хозяйственно-бытового обслуживания:**

- расходы по приобретению стирального порошка,
- расходы по приобретению мыла хозяйственного и туалетного;
- расходы по приобретению дезинфицирующих средств;
- расходы по приобретению чистящих средств, в том числе кальцинированной соды;
- расходы по приобретению туалетной бумаги;
- расходы по приобретению салфеток.

В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов, включенных в расход норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования):

на реализацию дошкольного образования в МАДОУ Д/С11 в т.ч.:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материальное обеспечение, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местного бюджета;
- приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио и видео - материалов;

- приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игрушки, игры;
- приобретение спортивного оборудования, оборудования музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;
- служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;
- приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей, для учебных целей;
- приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплата договоров на подписку периодической литературы;
- оплата за проведение медицинских анализов и осмотр работников; оплата услуг связи для организации образовательного процесса;
- расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных дошкольных образовательных организаций.

В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов, включенных в расходы, финансируемые из местных бюджетов:

- на оплату услуг связи, работ, услуг по содержанию имущества;
- на оплату коммунальных услуг и расходы по приобретению котельно-печного топлива;
- арендная плата за пользование имуществом, текущий и капитальный ремонт имущества, расходы на приобретение строительных материалов;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- расходы на приобретение оборудования, столов, стульев, посуды для столовых и групповых помещений, мягкого инвентаря, запасных частей для автотранспорта;
- налог на землю, экологический и транспортный налоги;
- прочие: на оплату кредитных организаций по перечислению заработной платы на лицевые счета получателей; на ремонт оргтехники; клеймение и поверка весов; обслуживание, технический осмотр и страхование автотранспортных средств; вневедомственную охрану зданий и сооружений; обслуживание пожарной и охранной сигнализации; питание воспитанников в МАДОУ Д/С11, а также расходы по оплате договоров на организацию питания, через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги бюджетным организациям; расходы по распиловке и колке дров и спилу аварийных деревьев; на утилизацию ламп; изготовление технического паспорта здания; межевание земли; обучение технике безопасности и др.

4. Изменение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ Д/С11, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальном образовании Белореченский район возможно 1 раз в год на 1 марта, путем издания приказа управлением образованием.

5. Средства родительской платы, полученные от родителей (законных представителей) воспитанников, за присмотр и уход за детьми в МАДОУ Д/С11, направляются на организацию питания не менее 80 % и не более 20% на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) воспитанников, заключивших договор возмездного оказания услуг (услуга присмотра и ухода), с МАДОУ Д/С11, со дня зачисления ребёнка в МАДОУ Д/С11 и до дня его выбытия (отчисления). Если МАДОУ Д/С11 услуги (услуга по присмотру и уходу за детьми) фактически заказчику не оказаны, плата за услугу не взимается.

7. Родительская плата, взимается в размере 85% от установленной платы, с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАДОУ Д/С11, родительская плата не взимается.

9. В случае внесения родителями (законными представителями) воспитанников, родительской платы в большем размере, сумма переплаты учитывается в следующем периоде. Дни непосещения ребёнком МАДОУ Д/С11 фиксируются в таблице учёта посещаемости детей в виде условного обозначения буквой «Н», в графе «Причины непосещения» прописывается причина отсутствия.

10. Начисление родительской платы осуществляется МКУ «МЦБ» авансом с последующим перерасчетом на основании таблицы посещаемости детей за истекший период, отчетный периодом является календарный месяц.

При начислении родительской платы учитываются льготы, предоставленные родителю (законному представителю) ребёнка, по основаниям, указанным в пунктах 7, 8, 9 настоящего Положения, а также суммы переплаты и задолженности за предыдущий период (месяц), а именно:

- сумма родительской платы, исчисленной на конкретный месяц (с учётом предоставленных льгот), уменьшается на сумму переплаты за предыдущий месяц;
- сумма родительской платы, исчисленной на конкретный месяц (с учётом предоставленных льгот), увеличивается на сумму задолженности за предыдущий месяц.

Информация о сумме родительской платы на конкретный месяц (с учётом задолженности и переплаты за предыдущий период) доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения её в

приёмных комнатах групповых ячеек, которые посещают их дети, за подписями бухгалтера, который произвёл начисление родительской платы, и руководителя МАДОУ Д/С11. Любые исправления в информации должны быть заверены подписью руководителя МАДОУ Д/С11.

11. Контроль за правильностью начисления платы, за содержание ребёнка, осуществляет ревизионный отдел МКУ «МЦБ».

12. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет МАДОУ Д/С11, через отделения банковских учреждений или отделения почтовой связи, не позднее 25-ого числа текущего месяца.

13. Ответственность за своевременное поступление родительской платы, за содержание ребёнка и за целевое использование, поступающих денежных средств, возлагается на заведующего МАДОУ Д/С11.

14. Задолженность по начисленной и не внесённой родительской плате, взыскивается с родителей (законных представителей), в судебном порядке с обязательным соблюдением досудебного порядка разрешения спора.

15. В случае выбытия (отчисления) ребёнка из МАДОУ Д/С11, возврат излишне уплаченных сумм по родительской плате производится бухгалтерией, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка, поданного на имя руководителя МАДОУ Д/С11.

16. В целях материальной поддержки, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребёнка; не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка; не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

17. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, в МАДОУ Д/С11.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются «Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ Д/С11».